

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
โรงเรียนบ้านลำแดง อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## คำนำ

การดำเนินกิจกรรมเพื่อขจัดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเกิดขึ้นจากโรงเรียนบ้านลำแดงได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ซึ่งได้ดำเนินการและกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรครูที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันกับผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนวัดเวตวันธรรมมาวาสอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

โรงเรียนบ้านลำแดง

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจขององค์กร จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำ ความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารองค์กรในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงเรียนบ้านลำแดงดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรโดย วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช่/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ขอบบังคับต่างๆ รวมถึงการทํานิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและบุคลากร บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือขอบบังคับขององค์กร เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรของโรงเรียนวัดเวตวันธรรมาวาส การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรนี้ จะช่วยให้โรงเรียนบ้านลำแดงทราบถึงความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการครูเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมและจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพรอมนั้นนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านลำแดง

โรงเรียนบ้านลำแดงมีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

##### ๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจขององค์กร ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรongหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลทางลบต่อผู้อื่น

##### ๒) โดยมีกระบวนการที่เขายามีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเขาประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์ การจัดหาพัสดุ
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเขารับทำงาน
- การเรียกรongสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศักยภาพงาน ประชุม และสัมมนา การอนุมัติโครงการอันใดประโยชน์
- การเบิกคาคตอบแทน
- การใช้รถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

##### ๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติใช้ออกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านลำแดงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

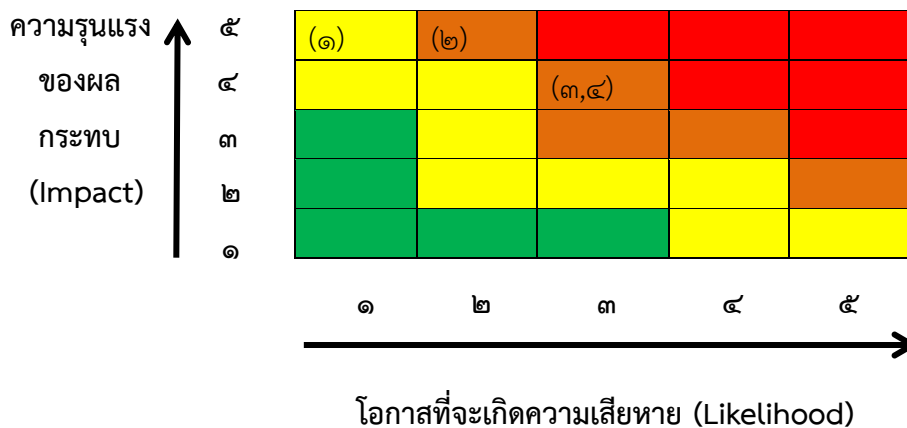
โรงเรียนบ้านลำแดงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจขององค์กรว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่า มีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต               | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|-----------------------------------------------|-------|---------|-----------------|-----------------|
| ๑     | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ    | ๑     | ๕       | ๕               | (๔)             |
| ๒     | การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์          | ๒     | ๕       | ๑๐              | (๓)             |
| ๓     | การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ    | ๓     | ๔       | ๑๒              | (๑)             |
| ๔     | การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๓     | ๔       | ๑๒              | (๑)             |

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ ดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง                      | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ    | ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๑๐ คะแนน)   |
| การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์          | ลำดับ ๓ (สูง = ๑๐ คะแนน)       |
| การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ    | ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)       |
| การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง | ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)       |

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และ ปานกลางโดยสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านลำแดงประจำงบประมาณ ๒๕๖๖ มี ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง                                                                                            | มาตรการกำหนด                                                                           | ปัจจัยความเสี่ยง                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | -                                                                                      | -                                                                                               |
|  เสี่ยงสูง (High)       | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ | -การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ<br>- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง |
|  ปานกลาง (Medium)       | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง                                          | - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์                                                          |
|  ต่ำ (Low)              | ควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง                                                           | - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์                                                          |

### ส่วนที่ ๓ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์  
สวนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านลำแดง

#### (๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกในบุคลากรของโรงเรียนบ้านลำแดงรังเกียจการทุจริต ทุกรูปแบบ

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนบ้านลำแดงให้มีทัศนคติ  
ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล และมีคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ประกาศเจตจำนงสุจริต โดยผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรของโรงเรียนวัดเวตวันธรรมาวาสใน  
การปฏิบัติหน้าที่และบริหารองค์การอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- เผยแพร่และประกาศปณิญาโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านลำแดง  
โดยผู้อำนวยการโรงเรียนพรมบุคลากรทุกคนรวมประกาศปณิญาโรงเรียนสุจริตให้คำมั่นสัญญาในการต่อ  
ต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และรวมปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตของโรงเรียนวัดเวตวัน  
ธรรมาวาส
- ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านลำแดง

#### (๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อองค์กร โดยดำเนินการดังนี้

- มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน โดยมีการสร้างหรือพัฒนา  
นวัตกรรม เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องนำมาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งานมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันโปร่งใส  
ตรวจสอบได้โดย

๑. การจ่ายเงินโดยระบบ KTB Corporate Online และอนุมัติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน โดยอนุมัติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. มีการลงหนี้เงินยืมราชการ

๔. จัดส่งรายงานจากระบบ GFMS ให้ สตง.

๕. ทะเบียนคุมใบสำคัญ การจ่ายเงิน

๖. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. มีรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๘. ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

- มีการจัดทำแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านลำแดงได้  
จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์  
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ควบคุม



และสามารถตรวจสอบการบริหารจัดการงบประมาณได้ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านลำแดง

- มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน โดยกลุ่มบริหารงานงบประมาณนำข้อมูลลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านลำแดงเพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้สาธารณชนได้ตรวจสอบดูได้

#### **สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน**

โรงเรียนบ้านลำแดงได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน โดยกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้นำข้อมูลลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านลำแดงและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด โดยเป็นมาตรการในการป้องกันการเรียกรับสินบนและรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงานที่เว็บไซต์โรงเรียน

- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนในการยื่นเรื่องร้องเรียนบุคลากรของโรงเรียนที่มีพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการป้องกันการป้องปรามไม่ให้บุคลากรในองค์กรกระทำความผิดและทุจริต

- โรงเรียนบ้านลำแดงมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียน โดยกำหนดพฤติกรรมที่เป็นความผิดของบุคลากรการส่งเรื่องร้องเรียน และการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โดยสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนได้ทั้งบุคลากรในหน่วยงานเองหรือสาธารณชนที่พบเห็นเหตุ แห่งการร้องเรียนก็สามารถกระทำการจัดทำคู่มือฯ เพื่อเป็นหลักประกันในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีมาตรฐานเดียวกัน และ เป็นการป้องปรามไม่ให้บุคลากรในโรงเรียนกระทำความผิดและทุจริตเป็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจของบุคลากรในโรงเรียนอีกชั้นหนึ่ง

- ประกาศงดรับของขวัญของผู้บริหารองค์กร และประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณชน เป็นการประกาศงดรับของขวัญทุกเทศกาลของโรงเรียน เนื่องจากการรับของขวัญไม่ว่าจะในโอกาสใด เนื่องจากการงดให้ของขวัญและรับของขวัญของบุคลากรเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการด้วยกันหรือประชาชนโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเนื่องจากมีการแข่งขันกันให้ของขวัญในราคาแพง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพวติมิชอบอื่นๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยจะหวังรอรับของขวัญในเทศกาลต่างๆ

### **หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

๒.การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่กรรมการ ป.ป.ช.กำหนดไว้มิได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.เจ้าหน้าที่ของรัฐรับจำทำการเรียไ้เงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใดๆมิได้

๔.ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่อกาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๗.ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้