



คำสั่งโรงเรียนบ้านลำแดง

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนบ้านลำแดงได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านลำแดง เพื่อบริหารจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ แจ้งแนวทางการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปรีกษาหารือร่วมกัน พร้อมทั้งให้ผู้ปกครองมารับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและให้ผู้ปกครองได้พบปะครูประจำชั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำแดง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในกิจกรรมข้างต้น ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดขั้นตอนการประชุม ให้คำปรึกษา อำนวยการและร่วมแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร.ต.เทพประทาน ช่างสาน		ประธานกรรมการ
๒. นางจำรูญศรี ฤทธิ์บัณฑิตย์		กรรมการ
๓. นางสาวเอื้อ ดอกบัว		กรรมการ
๔. นางสาวมีมาธร์ สุวรรณประทีป		กรรมการ
๕. นางสาวจินตนา วงษ์นาค		กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเด่นนภา จ้อยดอนกลอย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดวิธีการดำเนินงาน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นางสาวจินตนา วงษ์นาค		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเด่นนภา จ้อยดอนกลอย		รองประธาน
๓. นายชาญยุทธ์ รื่นเวช		กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร กสิกร		กรรมการ
๕. นายวิชัย แก้วสุขศรี		กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ การจัดอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ รวมทั้งบริเวณจอดรถ สำหรับแขกผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑. นางสาวจินตนา วงษ์นาค		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเด่นนภา จ้อยดอนกลอย		รองประธาน
๓. นางสาวสุภาพร กสิกร		กรรมการ
๔. นางสาวนลินี ศิริศรี		กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะการนำเสนอการประชุม จัดเตรียมป้าย พร้อมติดและตกแต่งตามความเหมาะสม

๕. นางสาวศิริพร	คองสมทอง	กรรมการ
๖. นางสาวนัยนา	พฤกษา	กรรมการ
๗. นางสาวสุพัตรา	หิรัญชลธร	กรรมการ
๘. นางสาววรินดา	คุณาแสง	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๙. นางสาวลฎาภา	สุขชี	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพรรณ	สำราญชื่นจิต	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดวางแผนกำหนดจุดคัดกรอง จัดหาอุปกรณ์ และควบคุมดูแลด้านสาธารณสุขของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๑. นางสาวรมयर	เหลืองพุทธรัตน์	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัมาธร	สุวรรณประทีป	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดหาอาหารว่างและน้ำ และเตรียมจุดบริการอาหารว่างและน้ำ

๑๓. นายชาญยุทธ์	รินเวช	กรรมการ
๑๔. นายอลงกรณ์	สว่างเนตร	กรรมการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล วางแผนและจัดเตรียมจุดจอดรถของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๕. นางสาวเอื้อ	ดอกบัว	กรรมการ
๑๖. นางจำรูญศรี	ฤทธิ์บัณฑิตย์	กรรมการ
๑๗. ว่าที่ร.ต.หญิงนริศรา	รินพล	กรรมการ
๑๘. นางวรรณิ	น้อยเปราะ	กรรมการ
๑๙. นายวิชัย	แก้วสุขศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมตามนโยบายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร มีหน้าที่ ในการประชาสัมพันธ์และเป็นพิธีกรให้ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์การประชุม ลำดับขั้นตอน การประชุมตามลำดับความสำคัญ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเด่นนภา	จ้อยดอนกลอย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัมาธร	สุวรรณประทีป	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำใบรับลงทะเบียนนักเรียน ผู้ปกครอง และรับลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริพร	คองสมทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัยนา	พฤกษา	กรรมการ
๓. นางสาวสุพัตรา	หิรัญชลธร	กรรมการ
๔. นางสาววรินดา	คุณาแสง	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและสวัสดิการ มีหน้าที่ ต้อนรับนักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลอื่น ๆ ที่มาร่วมงาน รวมทั้งจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม บริการผู้บริการ ครู ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน ประกอบด้วย

๑. นางสาวรมयर	เหลืองพุทธรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร.ต.หญิงนริศรา	รินพล	กรรมการ
๓. นางวรรณิ	น้อยเปราะ	กรรมการ
๔. นางสาวกัมาธร	สุวรรณประทีป	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมไมโครโฟน เครื่องเสียง พร้อมควบคุมเสียง บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

๑. นายอลงกรณ์	สว่างเนตร	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัย	แก้วสุขศรี	กรรมการ
๓. นายชาญยุทธ์	รินเวช	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน จัดทำเอกสารการเงิน อำนวยความสะดวก เรื่องการเงินแก่ทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ประกอบด้วย

๑. นางจำรูญศรี	ฤทธิ์บัณฑิตย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรินดา	คุณาแสง	กรรมการ
๓. นางสาวลฎาภา	สุขขี	กรรมการ
๔. นางสาวเด่นนภา	จ้อยดอนกลอย	กรรมการ
๕. นางสาวรมयर	เหลืองพุทธรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัตรา	หิรัญชโลธร	กรรมการ
๗. นางสาวนลินี	ศิริศรี	กรรมการ
๘. นางสาวพรพรพร	สำราญชื่นจิต	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาพร	กสิกร	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัยนา	พฤกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัมมาธร	สุวรรณประทีป	กรรมการ
๑๒. นางสาวจินตนา	วงศ์นาค	กรรมการ
๑๓. นางสาวเอื้อ	ดอกบัว	กรรมการ
๑๔. นายชาญยุทธ์	รินเวช	กรรมการ
๑๕. นายวิชัย	แก้วสุขศรี	กรรมการ
๑๖. นายอลงกรณ์	สว่างเนตร	กรรมการ
๑๗. นางสาวศิริพร	คงสมทอง	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน มีหน้าที่ ให้การแนะนำ ชี้แจงและต้อนรับ ผู้ปกครอง ผู้มีเกียรติ พบปะผู้ปกครองในระดับชั้นที่รับผิดชอบร่วมประชุมเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียนและคัดเลือกตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวจินตนา	วงศ์นาค	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรินดา	คุณาแสง	กรรมการ
๓. นางสาวลฎาภา	สุขขี	กรรมการ
๔. นางสาวรมयर	เหลืองพุทธรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวสุพัตรา	หิรัญชโลธร	กรรมการ
๖. นางสาวนลินี	ศิริศรี	กรรมการ
๗. นางสาวพรพรพร	สำราญชื่นจิต	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาพร	กสิกร	กรรมการ
๙. นางจำรูญศรี	ฤทธิ์บัณฑิตย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริพร	คงสมทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวนัยนา	พฤกษา	กรรมการ

๑๒. นางสาวกัณิมาธร	สุวรรณประทีป	กรรมการ
๑๓. นางสาวเอื้อ	ดอกบัว	กรรมการ
๑๔. นายชาญยุทธ์	รินเวช	กรรมการ
๑๕. นายวิชัย	แก้วสุศรี	กรรมการ
๑๖. นายอลงกรณ์	สว่างเนตร	กรรมการ
๑๗. นางสาวเด่นนภา	จ้อยดอนกลอย	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวพชรพรพร	สำราญชื่นจิต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนลินี	ศิริศรี	กรรมการ
๓. นางสาวสุพัตรา	หิรัญชโลธร	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร	กสิกร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ครูประจำชั้นจัดสถานที่พบปะผู้ปกครองและมอบให้พิธีกรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบถึงจุดนัดพบ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อเกิดผลดีต่อทางราชการ โดยส่วนรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี

ลงชื่อ



(เทพประทาน ช่างสาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำพระยา (แซ่ม้อยวิทยา)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำแดง



กำหนดการ

ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วัน อาทิตย์ ที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงเรียนบ้านลำแดง

- | | |
|---------------------|--|
| ๐๘.๒๐ น. - ๐๘.๕๐ น. | ผู้ปกครอง / นักเรียน ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม |
| ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิด กล่าวต้อนรับ / รับมอบถาดอาหารจากผู้บริจาค
พร้อมชี้แจงนโยบายการพัฒนาสถานศึกษา
โดย ว่าที่ร้อยตรี เทพประทาน ช่างสาน ผู้อำนวยการโรงเรียน
วัดลำพระยา (แซ่ม้อยวิทยา) รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านลำแดง |
| ๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๕๐ น. | กลุ่มบริหารวิชาการพบผู้ปกครอง |
| ๐๙.๕๐ น. - ๑๐.๑๐ น. | กลุ่มบริหารงานบุคคลพบผู้ปกครอง |
| ๑๐.๑๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | กลุ่มบริหารงบประมาณพบผู้ปกครอง |
| ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. | กลุ่มบริหารทั่วไปพบผู้ปกครอง |
| ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม