



คำสั่งโรงเรียนบ้านลำแดง

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓) อันเนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19)

ตามที่มีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ส่งผลกระทบในการเปิดภาคเรียนและการจัดการเรียนการสอน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อให้การเปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. ว่าที่ร้อยตรีเทพประทาน ช่างसान	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจำรูญศรี ฤทธิ์บัณฑิตย์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัมมาธร สุวรรณประทีป	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจินตนา วงษ์นาค	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเอื้อ ดอกบัว	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ จุดคัดกรองประตู ๑, ๒ และ ๓

๑) นางสาวกัมมาธร สุวรรณประทีป	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนัยนา พฤกษา	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวสุพัตรา หิรัญชโลธร	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวรมย์กร เหลือง พุทธรัตน์ครู		กรรมการ
๕) นายอลงกรณ์ สว่างเนตร	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวจินตนา วงษ์นาค	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมจุดคัดกรอง ประตู ๑ , ๒ และ ๓ ติดป้ายต่างๆ บริเวณจุดคัดกรอง เช่น ป้าย คำชี้แจงข้อปฏิบัติในจุดคัดกรอง กำหนดจุดในการเว้นระยะห่างที่จุดคัดกรอง

๒.๒ โรงอาหาร ทางเดิน ห้องน้ำ และจุดเสี่ยงร่วม

๑) นางสาวเด่นนภา จัวยดอนกลอย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นายชาญยุทธ์ รื่นเวช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางจำรูญศรี ฤทธิ์บัณฑิตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุภาพร กสิกร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕) นายวิชัย แก้วสุขศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖) นางวรรณิ น้อยเปาะ	นักการภารโรง	กรรมการ
๗) นางสาวจินตนา วงษ์นาค	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโรงอาหารและโรงอาหารสำรอง ฉากพลาสติกใส่กันที่นั้งรับประทานอาหาร
เว้นระยะห่าง เว้นระยะห่างในการรับประทานอาหาร ซึ่อาหาร

๒. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายบอกตามจุดต่าง ๆ เช่น จุดล้างเจลแอลกอฮอล์
จุดล้างมือ เป็นต้น

๓. ทำสัญลักษณ์เว้นระยะ ตามจุดเสี่ยงร่วม เช่น ทางเดิน ระเบียบหน้าห้องเรียน
ตามอาคารต่าง ๆ ห้องน้ำ

๒.๓ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการพิเศษ

๑) นางสาวเอื้อ ดอกบัว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววิรินดา คุณาแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓) นางสาวลฎาภา สุขชี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวรมย์กร เหลืองพุทธรัตน์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสุพัตรา หิรัญชลีธร	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวเด่นนภา จั๋ยดอนกลอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวพชรพรรษ สำราญชื่นจิต	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวนลินี ศิริศรี	ครู	กรรมการ
๙) นางจำรูญศรี ฤทธิบัณฑิตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐) นางสาวนัยนา พฤกษา	ครู	กรรมการ
๑๑) นางสาวกัมาธร สุวรรณประทีป	ครู	กรรมการ
๑๒) นางสาวศิริพร คงสมทอง	ครู	กรรมการ
๑๓) นางสาวจินตนา วงษ์นาค	ครู	กรรมการ
๑๔) นายวิชัย แก้วสุขศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕) นายชาญยุทธ์ รื่นเวช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖) นายอลงกรณ์ สว่างเนตร	ครู	กรรมการ
๑๗) นางสาวสุภาพร กสิกร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร และเตรียมมุมวางอุปกรณ์ของ
ใช้ส่วนตัวของนักเรียนให้เหมาะสม

๒. ครูประจำชั้นระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ติดฉากพลาสติกใส่กันที่โต๊ะนักเรียน

๓. ห้องเรียนอนุบาล ๒ - ๓ จัดให้มีการนอนเว้นระยะห่าง และเตรียมมุมวางอุปกรณ์
ของใช้ส่วนตัวนักเรียนให้เหมาะสม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑) นางจำรูญศรี ฤทธิบัณฑิตย์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศิริพร คงสมทอง	ครู	กรรมการ
๓) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนริศรา รื่นพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔) นางสาวกัมาธร สุวรรณประทีป	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวจินตนา วงษ์นาค	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมฉากพลาสติกใส่กัน โต๊ะโรงอาหารและโรงอาหารสำรอง ห้องเรียน

๒. จัดเตรียมป้าย ต่าง ๆ

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำสัญลักษณ์ในการเว้นระยะห่าง

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น Face Shield หน้ากากอนามัย สำหรับครู บุคลากร และนักเรียนเป็นต้น

๕. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค เช่น เจลแอลกอฮอล์ กระปุกใส่เจลแอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค จุดฉีดพ่นแอลกอฮอล์เป็นต้น

๖. จัดเตรียมอุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย

๓. คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

๑. นางสาวจินตนา วงษ์นาค	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเอื้อ ดอกบัว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวภิมาธร สุวรรณประทีป	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจำรูญศรี ฤทธิบัณฑิตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการตามคำสั่งเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน		

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี

ลงชื่อ

(เทพประทาน ช่างसान)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำพระยา(ชุ่มชัยวิทยา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำแดง